راهنمای نگارش مقالات برای اولین کنفرانس ملی سامانه های هوشمند،کلان داده و رایانش پیشرفته

نام و نام خانوادگی نویسنده اول1، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم2، ... (فونت بي‌نازنين پر رنگ اندازه pt 10)

1عنوان علمي نويسنده اول، نام موسسه (فونت بی‌نازنین اندازه pt10)؛ آدرس پست الكترونيكي نويسنده اول (فونت تايمز اندازه pt 9)

2عنوان علمي نويسنده دوم، نام موسسه (فونت بی‌نازنین اندازه pt 10)؛ آدرس پست الكترونيكي نويسنده دوم (فونت تايمز اندازه pt 9)

\* نویسنده مسئول: نام نویسنده مسئول

|  |  |
| --- | --- |
| چكيده  اين نوشتار دربردارنده روش تهيه مقاله، قسمت‌‌ها و بخش‌‌های مختلف آن، انواع قلم‌‌ها و اندازه آن‌‌ها است که در تهيه يک مقاله برای « اولین کنفرانس ملی سامانه های هوشمند،کلان داده و رایانش پیشرفته» بکار می‌‌روند. کليه شيوه (Style)‌‌های مورد نياز برای بخش‌‌های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام نویسندگان، چکيده و متن، از پيش تعريف شده و تنها کافی است که اين شیوه‌‌ها با مقاله تهيه شده توسط مؤلف تطبيق داده شوند. از نويسندگان محترم دعوت می‌شود این شیوه‌‌نامه را در هنگام تهيه مقاله به دقت رعايت فرمايند که به یقین نويسنده‌گان محترم نیز آن را در راستای ارتقای کيفيت کنفرانس ضروری می‌‌دانند. يادآور‌‌می شود، دبیرخانه کنفرانس از چاپ مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در اين شيوه نامه تهيه شده باشند، معذور است. چکيده بايد طی يک پاراگراف و حداکثر 250 کلمه بطور صريح موضوع، روش تحقیق، اهم نتايج پژوهش انجام شده و روش ارزیابی را مطرح کند؛ يعنی بيان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتيجه‌‌ای حاصل شده است. در چکيده نبايد هيچ گونه جزئيات، جدول، شکل، فرمول یا مرجعی را درج کرد. |  |
| **کلمات کلیدی**  حداقل سه و حداکثر شش کلمه که با کاما از هم جدا شده باشند. |

# مقدمه

نوشتار حاضر روش آماده‌کردن مقالات اولین کنفرانس ملی سامانه های هوشمند،کلان داده و رایانش پیشرفته را توضيح می‌‌دهد. اين شيوه نامه براساس برخی از قابليت‌‌های موجود در نرم افزار Microsoft-Word تهيه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهيه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گيرد اين است که شيوه (Style)‌‌های مورد نياز برای کليه قسمت‌‌های مقاله، در اين نمونه مقاله تعريف شده‌اند و مؤلفان می‌‌توانند با استفاده از آن‌‌ها به سرعت فايل مقاله خود را پس از انتقال محتوای آن به این فایل، با شيوه مورد نظر تطبيق دهند. اين کار با استفاده از ابزارهای Copy | Past و Format Painter در اين نرم افزار به سادگی انجام پذير است.

چنانچه به هر دليل نتوانيد از اين نمونه مقاله به عنوان الگو (Template) استفاده کنيد، به موارد زير توجه نماييد:

* اندازه صفحات بايد برابر A4 و حدود بالا، پايين، چپ و راست صفحات برابر با 2 سانتی‌‌متر انتخاب شود.
* اندازه و نوع قلم‌‌های فارسی مورد استفاده برای هر يک از موارد در جدول 1 آمده است.
* برای قلم لاتين از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره يک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعيت مورد استفاده خواهد بود.
* فاصله سطرها در عنوان، چکيده و متن، معمولی (Single) است.
* عنوان مقاله که در عين اختصار تمام ويژگی‌‌های کار انجام شده را مشخص می‌‌کند، با قلم «بی‌نازنین» به اندازه 14 پررنگ نوشته شود.
* عنوان علمی نويسندگان، نام مؤسسه متبوع (محل کار) و پست الکترونيک ایشان در زیر نام آن‌‌ها نوشته می‏‌شود.
* ساير موارد مورد توجه در ادامه مقاله آمده‌‌اند.

توجه شود مجموعه مقالات کنفرانس از فايل الکترونيکی مقالات که نويسندگان تهيه می‌کنند، ايجاد می‌شود. به این ترتیب، مقالاتی که به‌صورت کامل شیوه‌‌نامه نگارش را رعايت نکرده باشند، اولويت پيگيری برای چاپ را از دست خواهند داد.

جدول 1: اندازه و نوع قلم‌‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده |
| 10 | بی‌نازنین | متن جداول و شکل‌‌ها و مراجع |
| **10** | **بی‌نازنین پررنگ** | **عناوين جداول و اشکال** |
| 11 | بی‌نازنین | متن |
| 11 | بی‌نازنین | چکيده و کلمات کليدی |
| **11** | **بی‌نازنین** | **نام نویسندگان** |
| **12** | **بی‌نازنین پررنگ** | **عناوين بخش‌‌ها** |
| **14** | **بی‌نازنین پررنگ** | **عنوان مقاله** |

# تقسيمات مقاله

هر مقاله حداقل 6 تا حداکثر 10 صفحه تدوین شود و بايد شامل بخش‌‌های اصلی زير باشد:

چکیده، مقدمه، کارهای گذشته، متن (روش پیشنهادی)، نتيجه و در نهايت مراجع.

عناوين بخش‌‌ها با قلم بی‌نازنین 12 و زيربخش‌‌ها با همان قلم در اندازه 11 نوشته شوند. فاصله عناوین بخش‌‌ها از بند قبلی pt 12 در نظر گرفته شده است و نیازی به رها کردن یک سطر نیست. شيوه‌‌های مورد نياز برای هريک، در اين الگو تحت عنوان Heading از شماره 1 تا 3 تعريف شده‌‌اند.

## ويژگی‌‌های مقدمه

در مقدمه پس از عنوان کردن کليات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه‏‌ای از تاريخچة موضوع و کارهای انجام شده به همراه ويژگي‏‌های آن کارها بيان می‏‌شود. در ادامه، تلاشی که درمقاله و در تبيين کار انجام شده برای رفع کاستی‏‌های موجود، گشودن گره‌‌ها يا حرکت به سمت يافته‏‌های نو صورت گرفته است در يک يا دو پاراگراف توضيح داده می‏‌شود. در این بخش دستاوردهای علمی و فنی پژوهش نسبت به ساير پژوهش‌های انجام شده، به‌صورت شفاف و روشن بيان شوند به نحوی که نوآوری مقاله نسبت به سایر پژوهش‌‌ها روشن شود.

## ويژگی‌‌های متن

مطالب اصلی در اين بخش درج می‏‌شوند که بايد شامل تعريف مفاهيم مورد نياز، طرح مساله و راه‌‌حل ارائه شده باشند. بهتر است برای نتایج پژوهش یک بخش مستقل که درآن ارزیابی و اعتبار نتایج نیز بحث شده باشد، اختصاص داده شود. شکل‌‌ها، جدول‌‌ها و روابط رياضي بکار رفته در متن همگي بايد مربوط به متن باشند و در متن از آن‌‌ها استفاده شده و توضيح داده شده باشند.

در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف نسبت به سلسله مطالب مصون بماند. تمام جملات دست‌‌کم يک بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آن‌‌ها از نظر دستور زبان فارسی اطمينان حاصل شود. دقت شود که جملات يک بند (پاراگراف) زنجيروار به هم مربوط باشند و يک موضوع را دنبال کنند.

## ويژگی‌‌های نتيجه و جمع‌‌بندی

در اين بخش، نکات مهم درکار انجام شده به طور خلاصه مرور و نتايج برگرفته از آن توضيح داده می‏‌شود. سهم علمی مقاله (Contribution) بايد در بخش نتيجه مورد تصريح واقع شود. هرگز عين مطالب چکيده دراين بخش آورده نشود. بخش نتيجه می‏‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم و قابل پژوهش جديد را مطرح کند، و يا گسترش موضوع بحث را به زمينه‏‌های ديگر پيشنهاد دهد.

## ويژگی‌‌های مراجع

مراجع به ترتيب ارجاع به آن‌‌ها در متن و به نحوی که در انتهای اين نوشتار آمده است قرار داده می‌‌شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. بایستی از علامت [ ] دقیقا در همان محل استفاده از مرجع برای شماره گذاری استفاده نمود. قلم در نظرگرفته‏ ‌شده برای نوشتن مراجع، مانند متن جداول و شکل‌‌ها، بی‌نازنین 9 است.

# قواعد نوشتاری

شيوايی و رسايی نوشتار در گرو ساده‌‌نويسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گويا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن يک بخش با استفاده از پاراگراف‌‌بندی نيز کمک زيادی به روانی و سادگی فهم مطلب می‌‌کند. بند (پاراگراف)‌‌های طولانی نيز مانند جملات طولانی می‌‌توانند خسته‌‌کننده بوده، خواننده را سردرگم کنند.

تا جای ممکن از بکارگيری کلمات «می‌‌باشد»، «گرديد»، «بوده باشد» و مانند آن‌‌ها که تکلف‌‌آور يا غلط مصطلح و يا غيرشيوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می‌‌توانند اغلبِ مفاهيم را براحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غير معمول چنانچه دليل توجيهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پيچيده‌‌شدن و ايجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غيرفارسی از معادل فارسی استفاده شود، به ويژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکيب «لذا» به جای «پس»، «برای همين» يا «به همين دليل» توجيهی ندارد. همين‌‌طور، کلمة «جهت» که معنای آن «سَمت» است، نمی‏‌تواند جايگزين خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نيز تا آنجا که ممکن است همين الگو پياده شود. بدون ترديد کلمه «پردازش» زيباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ريزپردازنده» مناسب‏‌تر از «ميکروپروسسور» است.

## علامت گذاری

درکاربرد هلالين (پرانتز) بايد توجه شود که عبارت داخل آن براي توضيحي است که از اجزای جمله محسوب نشده، درصورت حذف خللي به آن وارد نمي‏‌شود. درمقابل، گيومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می‏‌رود.

هلالين و قلاب‌‌ها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گيومه‏‌ها «Quotations» بايد به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بيرون آن به اندازه يک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تيره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود يک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل يا بعد آن‌‌ها عدد باشد که بايد به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط اخر جملات، دونقطه، ويرگول (کاما) و ويرگول نقطه بايد به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط يک حرف فاصله بگيرند. ويرگول می‌‌تواند اجزای يک جمله را درجايی که نياز به مکث هست، ازهم جداکند؛ حال آنکه ويرگول نقطه برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنايی دارند، بکار می‏‌رود.

در جايی که نياز به يک حرف فاصلة خالی بين کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود؛ مگر آنکه کلمات درهم روند و خوانايی جمله يا عبارت کاهش يابد؛ مانند وقتی که دوحرف يکسان از انتهای يک کلمه و ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار می‌‌گيرند، مثل: «با استفاده».

برای افزايش خوانايیِ متن، درصورت لزوم، ازعلامتِ کسره وحرف «ی» بعداز «های غير ملفوظ» يا حرف «ة»، بويژه وقتی تتابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

## املا

درستی نوشتار براساس قواعد املای فارسی ضروری است. در اينجا به عنوان مواردی که اشتباه درآن زياد اتفاق می‌‌افتد، به چند مورد اشاره می‏‌شود. لازم است با مراجعه به کتاب‏‌های موجود در اين زمينه، به اين موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می‌‌شوند، دقت شود که درعين جدانوشتن، از جزء ديگر فعل جدا نيفتد. برای اين منظور بايد از «فاصلةمتصل» که چند نوع مختلف دارد، استفاده شود. همين‌‌طور، درنوشتن «ها»ی جمع، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می‏‌نويسيم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجايی که ازشيوه متصل‌‌نويسی استفاده می‌‌شود.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه اين حرف جزء يک فعل يا صفت يا قيد باشد؛ مانند: «بکاربستن»، «بجا» و «بندرت». در نوشتن ساير کلمات مرکّبِ فارسی نيز، اگر کلمه در مفهوم واحد بکار می‌‌رود، اتّصال، و اگر هر جزء آن هنوز با جزء مفهوم متناظر است، جدانويسی بوسيلة فاصلةمتصل رعايت شود؛ مانند: «گفتگو»، «می‏‌رود» و «کف‌ساز».

کلمات فارسی يا لاتين نبايد باقواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پيشنهادها» صحيح و «پيشنهادات» اشتباه است.

درمورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که دراين مقاله نمی‏‌گنجد، اما برای نمونه به املای کلمات «مساله»، «رئيس»، «مسؤول» و «منشأ» دقت شود. همچنين، همزه درانتهای کلماتی که به الف ختم می‌‌شوند، نوشته نمی شود و درصورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‏‌شود: «القا شده»، «بالايی» و «اجرای برنامه».

# اشکال، جداول و عبارات رياضی

مناسب بودن وضعيت شکل‌‌ها، جدول‌‌ها و روابط رياضی در قابل درک‌‌بودن مقاله نقش اساسی دارد. جداول و اشکال بايد در وسط تنظيم شوند. برای اين منظور، شيوة Text تعريف شده است که از آن می‌‌توان برای متون داخل نمودارها و شکل‌‌ها نيز استفاده کرد. برای انتخاب قلم واندازه آن در متن و عناوين جداول و اشکال به جدول 1 رجوع شود.

## شکل‌‌ها

در مورد اشکال، چنانچه امکان Copy | Past از نرم‌‌افزار اصلی توليدکننده‏‌ی شکل (يا گراف) موجود نباشد، از ابزار Insert | Picture استفاده شود. برای اين منظور لازم است شکل مورد نظر از پيش بصورت يک فايل ذخيره شده باشد. سعی شود شکل از نرم افزار مستقيماً به محيط Word آورده شده و با استفاده از ابزار Edit Picture بازبينی و ويرايش شود. دقت شود که ويژگی Layout درشکل بصورت In line with text و دريک سطر مستقل درج شده باشد تا درصفحه‌‌بندی مشکلی بوجود نيايد. درهر حال، اشکال بايد به صورتی واضح و با توضيحات کافی و داخل همان کادر متن در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند. هرگز از اسکن کردن شکل چاپ شده استفاده نشود. سعی شود برای وضوح هرچه بيشتر شکل‌‌ها، با بزرگ‌‌کردن شکل از تمام عرض ستون استفاده شود.

شکل 1 نمونه‏‌ای از چگونگی تنظيمات و توضيحات لازم برای يک شکل را نمايش می‏‌دهد. اگر از اشکال منابع ديگری در مقاله خود استفاده می‌‌کنيد، ضروری است که نام و نشانی منبع در زير شکل ذکر شده يا به شماره مرجع درفهرست مراجع ارجاع شود.

SamplePlot-XY

شکل 2: **تغييرات سرعت شعاعي نسبت به زمان**

## روابط رياضی

برای نوشتن روابط رياضی ابزار Equation Editor از کارآيی بسيار بالايی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نياز در اين ابزار پيش‌‌بينی شده است.

توضيحات تمام متغيرها، پارامترها و نمادهای جديد در روابط، چنانچه پيش از آن توضيح داده نشده‌‌اند، بايد بدون فاصله بعد از رابطه بيان شوند.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |

# نتيجه و جمع‌‌بندی

جمع‌بندي نتايج اصلی و مهم از تحقيق، در اين بخش ذکر شود. در اين مقالة نمونه، مشخصات يک مقاله آماده به چاپ برای اولین کنفرانس ملی سامانه های هوشمند،کلان داده و رایانش پیشرفته بيان شد. مهم‌‌ترين مشخصات عبارتند از: ابعاد و حواشی صفحه و ستون‌‌ها، نحوه تهيه عنوان و چکيده ، بخش‌‌های ضروری، نحوه شماره‌‌گذاری بخش‌‌ها و زيربخش‌‌ها، نحوه شماره‌‌گذاری جدول‌‌ها، شکل‌‌ها و روابط رياضی و ارجاعات به آن‌‌ها، فهرست‌‌بندی، مرتب‌‌سازی و شماره‌‌گذاری مراجع و بالاخره اندازه و نوع قلم‌‌ها.

نویسندگان محترم مقالات تلاش نمايند تا با توجه به نکات مطرح شده، ضمن آشنايی با ابزارهای قابل استفاده در نرم‌‌افزار، مقالات پذيرفته شده را به سرعت برای چاپ آماده سازند.

# مراجع

|  |  |
| --- | --- |
| ]1[ | نام خانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان)؛ **عنوان اصلی کتاب: عنوان فرعی کتاب** (جزئيات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالين)، نام ساير افراد دخيل در تأليف يا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ويرايش، سال انتشار به عدد. |
| ]2[ | منهاج، محمدباقر؛ **هوش محاسباتی** (جلد اول: مبانی شبکه‌‌های عصبی)، انتشارات دانشگاه صنعتی اميرکبير، تهران، ويرايش اول، 1379. |

|  |  |
| --- | --- |
| [3] | Book authors’ names; *Book Title in Italic* (*and the title components, if any*)*,* Edition number, Publisher, Date of publish*.* |
| [4] | Van de Vegte, J.; *Feedback Control Systems,* 2nd Edition, Prentice Hall, 1990*.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ]5[ | نام خانوادگی، نام مجری؛ **عنوان طرح پژوهشی بصورت پررنگ**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح. |
| ]6[ | شكوري گنجوي، حامد؛ **الگوي انتخابي براي پيش بيني روند صادرات غيرنفتي**، طرح تحقيقاتي شماره 837، مؤسسه پژوهش‌‌هاي بازرگاني، تهران، 1378. |

|  |  |
| --- | --- |
| [7] | Authors’ names separated by comma-dots; “*Title of the Article*”, In *Book Title*, Vol. No., edited by Editors’ Name, Publishing Place, Year of Publish. |
| [8] | Chianelli, R. R., Daage, M. X., and Ledoux, M. J., ‘‘Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials,’’ In *Advances in Catalysis*, Vol. 40, edited by D. D., Eley, H., Pines, and W. O., Haag, Burlington, Mass, Academic press. 1994. |
| [9] | Authors’ names separated by comma-dots; “The Paper Title in Times New Roman 10pt”, Paper Address (Journal Name/Publishing Place), paper page, Year of Publish*.* |
| [10] | Shakouri, H., Menhaj, M.B., “A single fuzzy rule to smooth the sharpness of mixed data: Time and frequency domains analysis”, Fuzzy Sets & Systems (FSS), No. 159, pp. 2446 – 2465, 2008. |
| [11] | Authors’ names separated by comma-dots; “Paper Title”, *Conference Title*, Conference Place, (Conference Abbreviation), Page Number (p.p. if available), Conference Date. |
| [12] | Li, C. H., Wang, B. X., and Peng, X. F., “Experimental investigation on boiling of nano-particle suspension”, *Boiling Heat Transfer Conference*, Jamaica, May 2003. |